

HUISHOUELIJK REGLEMENT

NVFM (NEDERLANDSE VERENIGING VOOR FARMA MARKETEERS)

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1.

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. NVFM: de Nederlandse Vereniging voor Farma Marketeers.
- b. Bestuur: het bestuur van de NVFM.
- c. ALV: de algemene ledenvergadering der NVFM.

LEDEN

Artikel 2.

1. Alle leden en ZZP-leden betalen jaarlijks contributie aan de NVFM. Dit dient bij aanvang van het nieuwe verenigingsjaar te gebeuren, na ontvangst van de contributiefactuur. Leden die verzuimen hun contributie te betalen, krijgen 2 maal een herinnering toegezonden. Indien zij binnen 4 weken na de tweede herinnering nog steeds niet aan hun betalingsverplichting m.b.t. de contributie hebben voldaan, zal het lidmaatschap en de daaruit volgende rechten worden beëindigd. De betreffende persoon zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gesteld.
2. Leden en ZZP-leden, die zijn toegetreden voor 1 juli van het kalenderjaar, betalen de gehele contributie voor dat verenigingsjaar; leden die zijn toegetreden op of na 1 juli betalen de helft van de contributie voor dat verenigingsjaar. Het verschuldigde bedrag moet worden betaald in de maand volgend op die, waarin de toetreding plaatsvindt. Voorts geldt dezelfde procedure als vermeld in art. 2.1.
3. Het bestuur is bevoegd een gehele of gedeeltelijke ontheffing van de contributie te verlenen.
4. Bij opzegging van het lidmaatschap vindt geen restitutie van de betaalde contributie plaats.
5. De hoogte van de contributie voor leden en ZZP-leden wordt ieder jaar tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV) vastgesteld. De hoogte van het bedrag is op te vragen bij het secretariaat en te vinden op de website.
6. Ereleden zijn zij die zich op bijzondere en eervolle wijze jegens de vereniging onderscheiden hebben en die, op gemotiveerd voorstel van het bestuur, tot erelid zijn benoemd bij besluit door de algemene ledenvergadering genomen. Zij moeten lid zijn (geweest) van de NVFM om erelid te kunnen zijn en mogen gratis alle bijeenkomsten bijwonen, ongeacht hun verblijfplaats, branche, functie en bedrijf waar ze in het heden werken. Een erelid is vrijgesteld van contributie. In principe zal de titel erelid van de NVFM permanent worden gekoppeld aan de benoemde personen, ook al zijn benoemde personen met pensioen of overleden. Het NVFM bestuur kan met opgaaf van redenen een erelidmaatschap ontnemen. Op de eerstvolgende ALV heeft het betreffende erelid recht van beroep en is het aan de ALV het bestuursbesluit te bekrachtigen of te vernietigen.
7. Sponsorleden hebben geen stemrecht, Ereleden wel. *Zie de verenigingsstatuten art. 8.2.* Een sponsorlid betaalt geen contributie. Wel kunnen zij aanwezig zijn op Algemene Ledenvergaderingen (ALV), lustrumvieringen en overige bijeenkomsten. Sponsorleden en ereleden, die zijn benoemd in een commissie, hebben binnen de verantwoordelijkheid van de commissie eenzelfde stemrecht als gewone actieve leden.
8. Niet-leden, die voldoen aan de lidmaatschapscriteria, kunnen aanwezig zijn bij bijeenkomsten, tegen betaling. Het bedrag is afhankelijk van het soort bijeenkomst. Niet-leden hebben geen toegang tot de Algemene Ledenvergaderingen (ALV) en lustrumvieringen.

BESTUUR

Artikel 3.

1. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van twee jaar. Na een zittingsperiode van twee jaar zal een bestuurslid aftreden. Een bestuurslid is terstond herkiesbaar. De limiet van de zittingsperiode is vastgesteld op 3 keer 2 jaar onafgebroken (max. 6 jaar).
2. De voorzitter, en de secretaris worden in functie gekozen. De overige bestuursfuncties worden door de gekozenen in onderling overleg verdeeld en kunnen gedurende de zittingsperiode van een bestuurslid en gedurende het verenigingsjaar worden gewijzigd.
3. Het bestuur heeft het recht voorafgaande aan de algemene ledenvergadering, waarin de verkiezing van een bestuurslid zal plaatsvinden, kandidaten voor een opengevalle bestuursplaats voor te dragen. Een lid kan met schriftelijk bevestigde steun van tenminste 5 andere leden en/of ereleden een NVFM lid voordragen voor een bestuursfunctie.
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt tussentijds wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt en wanneer het bestuurslid zijn functie wenst neer te leggen. De algemene ledenvergadering kan een bestuurslid te allen tijde ontslaan.
5. Indien in het bestuur één of meer vacatures ontstaan, blijven de overige bestuursleden een bevoegd college vormen, tenzij het aantal zitting hebbende bestuursleden minder bedraagt dan het aantal vacatures. In dat geval zijn de overgebleven bestuursleden verplicht binnen een termijn van een maand na het ontstaan van de laatste vacature een algemene ledenvergadering bijeen te roepen, waarin wordt voorzien in de laatste vacature.
6. Een bestuurslid kan tijdelijk maximaal 2 bestuursfuncties bekleden.
7. In een tussentijds ontstane vacature in het bestuur wordt voorzien in de eerstvolgende ALV, waarvoor in de oproepingsbrief de verkiezing wordt uitgeschreven.
8. Degene die ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature is gekozen, neemt op het rooster van aftreden de plaats in en kan op de eerstvolgende ALV voor benoeming worden voorgedragen.
9. Bestuursbesluiten worden genomen bij gewone meerderheid (50% plus één) van het aantal uitgebrachte stemmen. Het aantal uitgebrachte stemmen is minimaal vier.
10. Alle bestuursleden zijn gehouden de door het bestuur genomen besluiten na te komen en uit te dragen.
11. De voorzitter, penningmeester en secretaris vormen het dagelijks bestuur. De voorzitter kan zich door de vice voorzitter laten vertegenwoordigen.

Artikel 4.

De voorzitter met 1 bestuurslid, of 3 bestuursleden gezamenlijk, zijn bevoegd een bestuursvergadering te beleggen.

1. De voorzitter is verantwoordelijk voor:
 - a. Het leiden van de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering.
 - b. Het ondertekenen van de sponsorcontracten nadat deze door het bestuur zijn goedgekeurd.
 - c. Het jaarlijks opstellen van een beleidsplan en een jaarplan voor het volgende verenigingsjaar.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor:
 - a. Opstellen van de agenda's van vergaderingen.
 - b. Convoceren van vergaderingen.
 - c. Zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval voor 1 juli, uitbrengen van het jaarverslag over het afgelopen verenigingsjaar aan de ALV
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor:
 - a. Het beheer der financiën.

- b. Het innen van de contributie.
- c. Het jaarlijks rekening en verantwoording afleggen aan de ledenvergadering, waarbij de kascommissie verslag uitbrengt van haar bevindingen.
- d. Het indienen van de begroting voor het komende jaar bij het bestuur, dat na vaststelling deze aan de ALV ter goedkeuring voorlegt.
- e. Het geven van volledige financiële verantwoording binnen twee weken na het verzoek van minimaal één ander bestuurslid.
- 4. Het secretariaat verzorgt:
 - a. De notulen van de vergaderingen.
 - b. Alle correspondentie.
 - c. De actualiteit en conditie van het archief.
 - d. Het ter kennis van de leden brengen van de besluiten der NVFM.
 - e. Kennisgeving aan de leden van mutaties in het ledenbestand van de NVFM
- 5. Overige taken:
Overige taken, zoals het coördineren van werkzaamheden van commissies, het uitvoeren van projecten en het onderhouden van sponsorcontacten, worden onder de leden van het bestuur verdeeld.

LEDENVERGADERING

Artikel 5.

1. Bij de oproeping voor een ledenvergadering moeten de te behandelen onderwerpen worden vermeld.
2. De oproeping voor een ledenvergadering moet tenminste 4 weken tevoren aan de leden worden toegezonden.
3. In geval van dringende redenen kan het bestuur, mits met opgaaf van redenen en geen statutenwijziging of ontbinding van de NVFM betreffende, van de hierboven vermelde termijn afwijken.
4. De leden, ZZP-leden, sponsorleden en ereleden hebben het recht voorstellen aan de ledenvergadering bij het bestuur in te dienen, mits uit een begeleidend schrijven blijkt, dat het voorstel door tenminste twee andere leden wordt ondersteund.

Artikel 6.

1. De leden zijn bevoegd derden op de algemene ledenvergadering te introduceren na verkregen toestemming van het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd om personen, die op één of andere wijze een bijdrage leveren aan de algemene ledenvergadering te introduceren.

Artikel 7.

Op de Algemene Ledenvergadering wordt alleen gestemd over voorstellen die in de oproeping vermeld staan. Voorstellen niet in de oproeping vermeld, kunnen, mits geen statutenwijziging of ontbinding betreffende, in behandeling worden genomen, wanneer noch het bestuur, noch de meerderheid der aanwezige stemgerechtigde leden zich daartegen verzet. Voor aanneming van voorstellen is tenminste 50% plus één der geldig uitgebrachte stemmen vereist.

COMMISSIES

Artikel 8.

1. Het bestuur kan permanente en tijdelijke commissies voor een bepaald doel instellen.
2. Het bestuur benoemt de commissieleden voor een termijn van 2 jaar.
3. Het bestuur kan om valide redenen het commissielidmaatschap van een lid voortijdig beëindigen.
4. Commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het college dat hen heeft benoemd.

5. Iedere commissie benoemt een commissievoorzitter.
6. Indien een commissie financiële zaken onder haar beheer krijgt, zal, op verzoek van de penningmeester, binnen twee weken volledige inzage m.b.t. de financiële verantwoording gegeven dienen te worden.
7. De commissie gaat aan de slag aan de hand van een vooraf door het bestuur goedgekeurd jaarplan.
8. Indien de commissie een financiële verplichting wil aangaan waardoor de begroting in het vooraf opgestelde jaarplan wordt overschreden, dient het voltallige bestuur hiervan vooraf te worden geïnformeerd en goedkeuring te verlenen.
9. De commissies brengen jaarlijks in de eerste ledenvergadering van het verenigingsjaar bij monde van elke commissievoorzitter, verslag uit.
10. De in Artikel 4 lid 3 genoemde kascommissie bestaat uit 2 leden, die elk voor 2 jaar worden gekozen tijdens de Algemene ledenvergadering.
11. In elke commissie, behalve de kascommissie, zit ook 1 bestuurslid.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 9.

1. Geen der leden zal zich erop kunnen beroepen, dat de oproeping voor de ledenvergadering of enig ander van het bestuur uitgaande niet door hem is ontvangen. Op de website www.nvfm.nl is altijd dergelijke informatie tijdig en voorafgaand aan het evenement te vinden.
2. De meest recente Statuten en Huishoudelijk Reglement zijn te vinden op de verenigingswebsite. Een schriftelijk exemplaar is op te vragen bij het secretariaat.